



MODÈLE DE COURRIER FORMATION CE / CSE

À recopier et envoyer au moins 30 jours avant le début du stage

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Lieu et date,

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter un congé exceptionnel de ____ jours afin de participer à un stage

(1) de formation économique des élus titulaires, (articles L. 2325-44 pour les titulaires du CE ou L.2315-63 pour les titulaires du CSE) ;

(2) de formation économique sociale ou syndicale, (articles L.2145-5 à L.2145-13 du Code du travail) ;

(3) santé, sécurité et conditions de travail (articles L.2315-18 et L.2315-40 du Code du travail) ;

(4) du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (articles L. 4614-14 et R. 4614-24 du Code du travail).

Ce stage se déroulera à _____ du ___/___/_____ au ___/___/_____ et sera organisé par la société GROUPE LEGRAND.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

(1) : Titulaires du CE / CSE

(2) : Membres suppléants du CE/CSE, délégués et représentants syndicaux.

(3) : Membres du CSE

(4) : Membres du CHSCT